

中華民國地球科學學會 誠徵 助理編輯一名

➤求才內容

【職務名稱】助理編輯 1 名

【工作地點】台北市羅斯福路四段一號 中華民國地球科學學會辦公室

【詳細說明】

- 一、聘期：依計畫執行期間聘用，視工作表現狀況，得續聘（一年一聘）。
- 二、待遇：依科技部專任助理薪資支給標準規定。
- 三、學歷：學士（含）以上
- 四、主要工作內容：
 1. 期刊稿件管理、文章校對。
 2. 期刊推廣（規劃籌備並赴國內外參加展覽）。
 3. 期刊相關行政事務。
 4. 其它主管交辦業務。
- 五、申請條件：
 1. 熟諳電腦文書處理
 2. 工作態度主動、負責、細心謹慎。
 3. 具備規劃執行、高度自我管理、及良好的溝通協調能力。
 4. 能配合國外短期出差。
 5. 具基本英文應對及與國外聯絡能力。英美語文相關學系畢業為佳。
 6. 熟諳 Windows 作業系統、辦公室應用軟體（Word、Excel、PowerPoint、Outlook 等）。

➤應徵方式

- 一、採 E-mail 方式寄送，應徵者請將應徵資料（詳見三說明），註明聯絡電話（含手機）及 E-mail，
於 **106 年 12 月 15 日（五）下午五點前** 寄至以下信箱（詳見四說明）。
- 二、通過資料審查者將通知面談時間。未通過者不另通知，應徵資料恕不退回。
- 三、應徵資料：
 1. 個人履歷（請詳述工作經歷）。
 2. 自傳。
 3. 畢業證書影本。
 4. 其它足以證明工作能力之文件（如：英檢成績）。
- 四、聯絡人：黃小姐
 1. 電話：(02) 2363-2583
 2. 電子信箱：tao@cgu.org.tw